

NORMATIVA DEL SERVEI DE CESSIÓ D'ESP AIS per a grups d'assaig

- 1- Tots els projectes desenvolupats en el Centre Cívic en règim de contraprestació **caldrà que siguin estrenats** a l'Espai Escènic Tísner.
- 2- Per obtenir el suport del centre caldrà que la companyia ompli la fitxa corresponent acompanyada del material necessari: dossier (amb CV de la Cia o dels components si és de nova creació) i documents audiovisuals (fotografies, vídeos, CD's, etc ...) per tal de valorar quina contraprestació és farà.
- 3- Un cop el centre disposi d'aquesta informació es seleccionaran aquells projectes amb un nivell de qualitat acceptable i que estiguin més en la línia de la programació del centre. Si finalment no és possible pactar una contraprestació la companyia tindrà l'opció de poder utilitzar igualment els espais d'assaig sota una tarifa especial.
- 4- El Centre Cívic es farà càrrec de tots els elements de difusió externa de l'espectacle però la companyia s'implicarà en la seva distribució. Els programes de mà, en canvi, els haurà de preparar la companyia.
- 5- El període d'utilització de l'espai serà revisat trimestralment amb els possibles canvis que es puguin derivar. Es tindrà en compte el punt de maduresa del projecte i com a màxim es permetrà prorrogar-se un trimestre més. En el cas de que finalitzi aquest període i encara hagués més necessitat de sales es pactaria una altra contraprestació o bé s'hauria d'abonar el cost d'aquests espais.
- 6- El Centre Cívic es reserva el dret d' anul·lar un assaig o realitzar un canvi de sala sempre que ho cregui convenient.
- 7- L'equip de música i altres materials del centre es deixaran només si no es necessiten per les activitats del centre. En cas contrari serà la companyia la que ho haurà de portar i podrà guardar al centre.
- 8- En cas que una companyia no faci ús de la sala el dia que la té assignada, cal que avisi al Centre Cívic amb antelació per tal de poder-ne fer ús per una altra activitat.
- 9- En el cas que l'horari d'assaig coincideixi amb el tancament del centre (22h/14h/20h) caldrà que el grup surti de la sala 5 minuts abans de l'hora de tancament.
- 10- Les companyies hauran de deixar l'espai d'assaig tal i com se l'han trobat.
- 11- El material de l'espectacle que les companyies deixin al Centre Cívic cal que estigui ben ordenat i senyalitzat. El centre no es fa responsable d'aquest material i caldrà que la companyia el retiri en un termini màxim de dues setmanes un cop acabada la contraprestació.
- 12- No es permet tocar o manipular el material d'altres companyies.
- 13- Queda prohibit fumar dins el Centre Cívic.
- 14- Les companyies hauran d'apuntar-se en el full d'assistència, que cal demanar al taulell de recepció, per cada dia que realitzin assaig.



Centre Cívic Cotxeres Borrell
Viladomat, 2-8
08015, **Barcelona**
Telèfon 93 324 83 50
Fax: 93 324 83 51
e-mail:cotxeres_borrell@yahoo.es